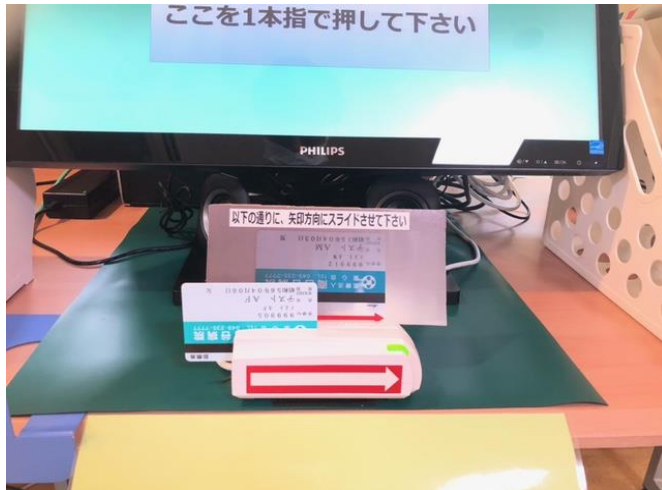


再来受付の手順

1. 受付機にて受付

診察券をカードリーダーで読み取ってください。



予約がある場合は、予約内容が表示されます。

ID	999902	併料情報 (複数予約の場合に表示されます)
氏名	テスト AC 様	
科目	内科	
医師名	テスト医師	
予約時間	14:00	

上記内容で正しければ「受付」ボタンを押して下さい
科目を追加したい場合は「追加」ボタンを押して下さい

受付 追加 戻る

予約が無い場合は、科目を選択します。

内科	循環器科	脳神経外科	外科
整形外科	皮膚科	リハビリ科	

受診したい診療科目を選択してください。

はじめから

受付内容を確認し、「受付」ボタンを押してください。

上記内容で正しければ「受付」ボタンを押して下さい
科目を追加したい場合は「追加」ボタンを押して下さい

受付 追加 戻る





2. 診察または窓口へ

- 予約があり、有効な保険資格情報をお持ちの場合
印刷機から3枚の用紙が出力されます。
用紙をそれぞれ受け取って、
画面または外来基本表の案内に従い検査室または診察室のお近くでお待ちください。

用紙をお受け取りください

番号票はネームプレートへお入れください

2枚の受付用紙はクリアファイルへお入れください

ファイルを⑮検査室にご提出ください
検査項目：
検体検査
診察項目：
内科

最初の画面へ



- 予約外または保険資格情報の確認等が必要な場合
印刷機から番号票のみ出力されます。
番号票を受け取って、受付窓口までお越しください。
窓口にて診察の手順をご案内いたします。

受付完了しました

※診察券を受付にご提示ください

お知らせ
受付にて確認事項がございます
印刷された番号票をお手に取り、
受付にお並び下さい

最初の画面へ

